

ДОГОВОР № 270/19/АХД
на проведение практики студентов МГУ
(на предприятиях, в учреждениях, организациях)

г. Москва

«18» июня 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице декана Высшей школы (факультета) телевидения Третьякова Виталия Товиевича, действующего на основании доверенности №410-18/010-50 от 25.12.2018 г., с одной стороны, и

Акционерное общество «Первый канал. Всемирная сеть», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице Директора Дирекции по работе с персоналом Касаткиной Т.А., действующего на основании Доверенности № 01/19 от 01.01.2019г., с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - **Договор**) о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки, и проведения практики студентов Университета.
- 1.2. Студенты для прохождения практики направляются в Акционерное общество «Первый канал. Всемирная сеть».
- 1.3. Цели, задачи, объем и сроки проведения практики, количество студентов, направляемых на практику, определяются в Приложениях к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

- 2.2.1. Принять студентов Университета для прохождения производственной практики в количестве и в сроки, установленные календарным графиком прохождения практики, утвержденном в соответствующих Приложениях к настоящему Договору.
- 2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.
- 2.1.3. Проинструктировать студентов о правилах внутреннего распорядка и мерах по обеспечению безопасности при нахождении на территории Организации.
- 2.1.4. Обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка Организации сообщать руководителю практики от Университета.

2.2. Университет обязуется:

- 2.2.1. За месяц до начала практики разработать и согласовать с организацией программу практики, а также календарный план проведения учебных занятий на базе Организации.
- 2.2.2. Представить Организации список студентов, направляемых на практику, согласованный в Приложениях к настоящему Договору, не позднее, чем за 2 (две) недели до начала практики, а также программу практики.
- 2.2.3. Выделить в качестве руководителя практики наиболее квалифицированных преподавателей.
- 2.2.4. Обеспечить студентами правил внутреннего распорядка, обязательных при нахождении на территории Организации.
- 2.2.5. Оказывать работникам Организации – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Стороны соглашаются с тем, что Организация, заключая и исполняя настоящий Договор, действует в полном соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.
- 3.2. По вопросам, связанным с проживанием и транспортными расходами к месту прохождения практики, студенты несут ответственность самостоятельно.
- 3.3. По окончании практики руководитель практики от Организации дает отзыв о результатах прохождения практики и подписывает отчет студента.

3.4. Настоящий Договор заключается Сторонами в некоммерческих целях. Студенты Университета принимаются на практику на безвозмездной основе. Стороны понимают, что по окончании практики Организация не обязана заключать трудовой договор со студентами Университета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящим Университет в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждает получение им в целях заключения и исполнения настоящего Договора всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в настоящем Договоре, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «Первый канал. Всемирная сеть».

В случае если в рамках настоящего Договора передаются персональные данные работников Организации, Организация самостоятельно обеспечивает получение соответствующих согласий на передачу и обработку персональных данных своих работников.

4.3. По всем спорным вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

4.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (Высшая школа (факультет) телевидения)

Юридический адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1.

Фактический адрес: 119234, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 51. E-mail: hstv@bk.ru

Межрегиональное операционное управление

Федерального казначейства л/с 20956003860

Телефон факультета: 8(495)939-44-61

ИНН 7729082090

КПП 772901001

БИК 044501002

ОКПО 00044977

ОКВЭД 85.22

ОГРН

ОКАТО

Декан Высшей школы (факультета) телевидения МГУ

М.П.

И.Т. Третьяков

ОРГАНИЗАЦИЯ

АО «Первый канал. Всемирная сеть»

Адрес: 127427, Российская Федерация, г.

Москва, ул. Академика Королева, д. 19

р/с: 40702810197300000025 в банке ПАО

«РОСБАНК» г. Москва,

БИК 044525256

к/с 30101810000000000256

ОГРН 1027739549221

ИНН 7717029599

КПП 771701001

ОКПО – 42724841

ОКАТО – 45280572000

ОКТМО – 45358000

Директор Дирекции по работе с персоналом

М.П.

/ Т.А. Касаткина