Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова

Высшая школа (факультет) телевидения

УТВЕРЖДАЮ

**Декан Высшей школы (факультета) телевидения,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Т. Третьяков**

**«29» августа 2019 г.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Уровень высшего образования:**

***Бакалавриат***

**Направление подготовки (специальность):**

**42.03.04 Телевидение**

Форма обучения:

**Очная**

Программа практики рассмотрена и одобрена

*Ученым советом Высшей школы (факультета) телевидения*

(протокол № 1 от 29.08.2019 г.)

Москва 2019

Программа практики разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение

# Вид, способ и формы проведения производственной практики

**Вид практики:** учебная практика

**Тип практики:** профессионально-ознакомительная практика

**Способ проведения:** стационарная/выездная.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучение в МГУ имени М.В. Ломоносова направлено на подготовку работника высокой квалификации, который способен творчески реализовываться в широкой сфере профессиональной деятельности, сознает социальную значимость своей профессии, обладает высокой мотивацией исполнения профессиональных обязанностей, ответственным отношением к делу, развитым чувством гражданского и профессионального долга; умеет порождать новые идеи, расширять сферу собственной компетентности, вырабатывать оптимальные стратегии своей деятельности; готов решать проблемы в новых и нестандартных профессиональных и жизненных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принимаемые решения.

В результате прохождения производственной практики программы бакалавриата по направлению подготовки «Телевидение» у выпускника МГУ должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  компе-  тенции | Результаты освоения ОП содержание компетенции  (в соответствии с ФГОС) | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики |
| УК-4 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | **Знает** необходимые для осуществления  профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.  **Умеет** анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.  **Владеет** методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. |
| УК-5 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | **Знает** типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия  **Умеет** действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста  **Владеет** навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. |
| УК-9 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. | **Знает** современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.  **Умеет** выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.  **Владеет** навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. |
| ПК-1 | способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа | **Знает** методы сбора информации для журналистского материала, особенности авторской журналистской деятельности, связанной с сбором, анализом и переработкой информации; принципы проверки и анализа журналистской информации;  **Умеет** выбирать актуальные темы, проблемы для журналистских публикаций, проверять информацию, полученную из различных источников;  **Владеет** навыком журналистской авторской деятельности по сбору и отбору информации для публикации, выбору актуальных тем публикаций, анализу и выстраиванию текста журналистского материала. |
| ПК-2 | способность в рамках отведённого бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определённых жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах | **Знает** особенности различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической), жанры и форматы материалов СМИ, особенности размещения на различных мультимедийных платформах;  **Умеет** работать с вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической продукцией в различных жанрах и форматах, использовать технологии размещения аудиовизуальных материалов на мультимедийных платформах;  **Владеет** навыком в рамках отведённого бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определённых жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах. |
| ПК-3 | способность участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере телевидения и других экранных масс-медиа | **Знает** основные тенденции в сфере создания телевизионного и других экранных масс-медиа;  **Умеет** осуществлять письменные и устные коммуникации со всеми участниками реализуемого проекта, анализировать рыночные процессы и формировать предложение в соответствии с предпочтениями целевой аудитории;  **Владеет** навыками презентации проекта; |
| ПК-4 | способность организовывать процесс создания телевизионного и мультимедийного продукта. | **Знает** систему и принципы организации  процесса создания экранного продукта и  (или) продукта, организационную структуру редакции (в том числе мультимедийной), основные технологические этапы создания,  тиражирования и распространения СМИ;  **Умеет** соблюдать установленный график в  процессе создания журналистского текста и  (или) продукта, распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими  обстоятельствами. |
| ПК-5 | способность участвовать в производственном процессе выпуска телевизионного и мультимедийного продукта с применением современных технологий. | **Знает** технику и технологию современных  СМИ, в том числе фото-, видео и мультимедиа,  особенности и основные этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта;  **Умеет** отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ;  **Владеет** навыками использования современных  редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта в условиях медиаконвергенции и универсализации журналистской деятельности. |
| ПК-6 | способен продвигать телевизионный и мультимедийный продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов аудиовизуальной коммуникации. | **Знает** основные понятия, сущность и основные методы проведения маркетингового исследования современного поведения потребителей; цели, задачи, виды и направления современного поведения потребителей;  **Умеет** использовать традиционные методы маркетинговых исследований потребительского поведения; эффективно использовать инструменты и методы маркетинговых исследований при изучении поведения потребителей;  **Владеет** основными способами проведения маркетингового исследования; и методами продвижения мультимедийного продукта. |
| ПК-7 | способен участвовать в социальной и культурно-просветительской деятельности. | **Знает** достижения отечественной и мировой культуры, историю, современное состояние и тенденции развития культуры (в том числе медиакультуры), литературы и искусства;  **Умеет** использовать многообразие достижений  культуры и искусства в процессе создания медиатекстов и (или) коммуникационных и медиапродуктов;  **Владеет** навыками применения средств художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах. |

# Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к вариативной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение учебной практики предусмотрено на 1 курсе во 2 семестре.

# 4. Объем практики

Объем профессионально-ознакомительной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом. Общая трудоемкость профессионально-ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа

1. **5. Содержание практики**

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Производственная практика направлена на формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание практикисоотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, которые определены образовательной программой «Телевидение» в соответствии с Образовательным стандартом МГУ по направлению подготовки 42.03.04 «Телевидение».

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает: решение профессиональных задач в средствах массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

Таблица 2

**Этапы производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапов практики | Количество академ. часов,  2 семестр |
| 1. | **Подготовительный этап**.  (Контактная работа - консультации с руководителем практики от Университета)  Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов. | **2** |
| 2. | **Основной этап.**  Выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики от Университета. | **100** |
| 3. | **Заключительный этап.**  (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Университета)  Формирование отчетной документации;  Защита отчета по практике (зачет с оценкой). | **6**(включая зачет с оценкой) |
|  | **Итого:** | **108** |

**6. Организация практики**

Студенты проходят профессионально-ознакомительную практику в Высшей школе (факультете) телевидения МГУ имени М.В. Ломоносова на базе учебного телевизионного центра, телевизионной монтажной, научной библиотеки, видеотеки, фотоцентра и мультимедийного центра.

**Подготовка и защита отчета по практике**

Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

1. **7. Формы отчетности по практике**

По окончании профессионально-ознакомительной практики студенты предоставляют в отдел практики ВШТ МГУ:

1. индивидуальное задание (Приложение 1);
2. рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);

3. компакт-диск, c выполненным индивидуальным заданием, в формате DVD или флеш носителе. Компакт-диск должен быть подписать (ФИО, вид практики, курс, год).

4. отчето прохождении профессионально-ознакомительной практики (Приложение 4);

Руководитель практики от университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

**Отчет по практике (Приложение 3)**

Ориентировочный объем отчета составляет 5-10 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от университета объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Содержание разделов отчета по учебно-ознакомительной практике

1. Введение.

Во введении необходимо указать:

1) место и время (даты) прохождения профессионально-ознакомительной практики;

Я проходил(а) практику в Высшей школе (факультет) телевидения МГУ имени М.В. Ломоносова на базе учебного телевизионного центра, телевизионной монтажной, научной библиотеки, видеотеки и мультимедийного компьютерного центра в период с «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_ до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г..

2) цели профессионально-ознакомительной практики;

Целями профессионально-ознакомительной практики являются: закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, освоение основных этапов телевизионного производства, полученных в рамках дисциплины «Техника и технология аудиовизуальных СМИ».

3) задачи, необходимые для достижения целей профессионально-ознакомительной практики:

- ознакомиться с организацией работы в телевизионной студии;

- получить навыки подготовки телевизионной техники к съемкам в студии и на выезде (ТЖК, возможности видеокамеры, звуко- и светотехники);

- получить навык телевизионных съемок в студии и на выезде (статика и движение, наезд и отъезд, крупный, средний, общий планы и виды панорам и т.д.)

2. Основная часть.

В основной части отчета освещается следующие вопросы:

- информация о содержании и выполнении индивидуального задания;

- перечень приобретенных навыков и умений по будущей специальности.

Основная часть отчета должна содержать техническую информацию о снятом студентом телевизионном ролике:

По окончании профессионально-ознакомительной практики сделан телевизионный ролик:

Жанр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на выбор: портрет, интерьер, пейзаж, животное (насекомое, птица и др.), архитектура).

Название:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хронометраж:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(до 3-х минут)

Объекты съемки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идея и режиссерское видение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор-режиссер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оператор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Монтаж:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Заключение.

В Заключении необходимо дать оценку полученным во время практики навыкам практической работы.

Указать полученные от преподавателя учебной дисциплины «Техника и технология аудиовизуальных СМИ» рекомендации и замечания.

В конце отчета ставится число и подпись.

4. Рабочие материалы.

По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.

2. Литература

3. Справочные и информационные издания

4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей профессионально-ознакомительной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, рабочие материалы. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Университета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

1. выполнение индивидуального задания;
2. отчёт о прохождении практики;
3. результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

1. **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень сформированности компетенций** | | | | |
| **«недостаточный»**  Компетенции не сформированы.  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы | **«пороговый»**  Компетенции сформированы.  Сформированы базовые структуры знаний.  Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.  Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | **«продвинутый»**  Компетенции сформированы.  Знания обширные, системные.  Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.  Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | **«высокий»**  Компетенции сформированы.  Знания твердые, аргументированные, всесторонние.  Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий.  Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка | |
| **Описание критериев оценивания** | | | | |
| * выполнено **менее 50%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; * не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; * в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. * в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики | * выполнено  **50%-60%** заданий предусмотренных в индивидуальном задании на у производственную практику; * структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; * обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. * в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики | * выполнено **61–75%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; * структура отчета соответствует рекомендуемой; * в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета. * в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики | | * выполнено **76–100%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; * структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; * в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета * в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики. |
| **Оценка**  **«неудовлетворительно»** | **«зачтено» с оценкой**  **«удовлетворительно»** | **«зачтено» с оценкой**  **«хорошо»** | | **«зачтено» с оценкой**  **«отлично»** |

# 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

***Основная литература:***

Телевизионный журналист: Основы творческой деятельности : учебное пособие / И.Н. Апухтин, М.А. Бережная, С.Н. Ильченко, О.Ф. Майдурова ; под редакцией М.А. Бережной. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 216 с. — ISBN 978-5-7567-0882-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/97219. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Голядкин, Н.А. История отечественного и зарубежного телевидения : учебное пособие / Н.А. Голядкин. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 191 с. — ISBN 978-5-7567-0823-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/97221. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Медынский, С.Е. Оператор: Пространство. Кадр : учебное пособие / С.Е. Медынский. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-7567-0820-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/97226. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Телевизионный журналист: Основы творческой деятельности : учебное пособие / И.Н. Апухтин, М.А. Бережная, С.Н. Ильченко, О.Ф. Майдурова ; под редакцией М.А. Бережной. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 216 с. — ISBN 978-5-7567-0882-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/97219. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Телевидение: Теория, история, практика: 1958–2017 : библиографический указатель / составители С. И. Сычев ; при участии Е. С. Полиевской [и др.] ; ответственный редактор В. Т. Третьяков. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 224 с. — ISBN 978–5–7567–1000–7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/122997. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

# Егоров В.В. Телевидение. Страницы истории. - М.: Аспект Пресс.

***Дополнительная литература:***

Муратов, С.А. Телевидение в поисках телевидения. Хроника авторских наблюдений / С.А. Муратов. — 2-е изд., доп. — Москва : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2009. — 280 с. — ISBN 978-5-211-05344-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/96228 (дата обращения: 11.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Чернышов, А.В. Медиамузыка на телевидении : учебное пособие / А.В. Чернышов. — Москва : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2009. — 112 с. — ISBN 978-5-211-05435-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/96186 (дата обращения: 11.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Третьяков В. Как стать знаменитым журналистом? М., 2010 20 экз..

Третьяков В.Т. Теория телевидения. - М.: Ладомир, 2015. – 20 экз.

Третьяков В. Как стать знаменитым журналистом. 2.0: Курс лекций по теории и практике современной журналистики. – М.: Ладомир, 2016. – 15 экз.

Бачило И. Л., Лопатин В. Н., Федотов М. А. Информационное право: Учебник / Под ред. Акад. РАН Б. Н. Топорнина. СПб.: Изд-во «Юридический центр Пресс», 2012 – 12 экз...

Ловцов, Д.А. Информационное право : 2019-08-23 / Д.А. Ловцов. — Москва : РГУП, 2011. — 228 с. — ISBN 978-5-93916-270-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/123143. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Савельев, Д.А. Информационное право и электронное государство. Вводный курс : учебное пособие / Д.А. Савельев. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2012. — 71 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/7086. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Информационное право : учебное пособие : в 2 частях / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко. — Ставрополь : СтГАУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2015. — 41 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/82215 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Информационное право : учебное пособие : в 2 частях / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко. — Ставрополь : СтГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2015. — 58 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/82216. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рихтер, А.Г. Правовые основы журналистики : учебник / А.Г. Рихтер. — Москва : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2002. — 352 с. — ISBN 5-211-04556-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/10203. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рихтер, А.Г. Правовые основы журналистики : учебник / А.Г. Рихтер. — Москва : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2009. — 20 экз.

# 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Профессионально-ознакомительная практика организуется на базе и оборудовании Учебной студии ВШТ МГУ.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

**Оснащенность Учебной студии ВШТ МГУ:**

Стойка микшерная (1 шт.), шкаф телекоммуникационный (1 шт.), видеомикшер SONY (1 шт.), аудиомикшер YAMAHA (1 шт.), видеорекордер SONY (2 шт.), ноутбук Samsung (1 шт.), аудиоколонки (2 шт.), аудиомониторы (4 шт.), ТВ Samsung 55 (1 шт.), ТВ Panasonic 55 (1 шт.), стойка под ТВ (2 шт.), софиты (8 шт.), дидалайт (1 комплект), тумба металлическая (1 шт.), зеркало (1 шт.), видеосуфлер на штативе (1 шт.), диван (1 шт.), стулья ученические (25 шт.), стулья для съемки (2 шт.), кресло преподавательское (1 шт.), стол (2 шт,), аудиоусилитель (1 шт.), стойка микрофонная (2 шт.), хаб (1 шт.), штатив для камеры (2 шт.), рабочее место ведущего (1 шт.), огнетушитель (2 шт.), система оповещения (4 шт.)

1. **11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождения практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

**Приложение 1**

мОСКОВСКий ГОСУДАРСТВЕННый УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ м.в. лОМОНОСОВА

ВЫСШАЯ ШКОЛА (ФАКУЛЬТЕТ) ТЕЛЕВИДЕНИЯ

**Индивидуальное задание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| обучающегося |  | курса, |  | группы, | |  | факультета |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| (фамилия, имя, отчество обучающегося) | | | | | | | |
| Направление подготовки (специальность): | | | | |  | | |
| Направленность (профиль) программы: | | | | |  | | |
| Вид практики: | | | | | учебная | | |
| Тип практики: | | | | | профессионально-ознакомительная | | |
| Способ проведения практики: | | | | | стационарная/выездная (нужное подчеркнуть) | | |
|  | | | | |  | | |
| Место прохождения практики: | | | | |  | | |
| Период проведения практики: | | | | | с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_ | | |

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию производственной практики.

|  |  |
| --- | --- |
| Период прохождения  практики | Перечень индивидуальных заданий |
| 1 неделя | Прослушать ознакомительную лекцию, ознакомиться с поставленными задачами. Пройти инструктаж по технике безопасности и о порядке прохождения практики.  Изучить организационную структуру, производственные возможности, правила внутреннего распорядка, делопроизводства Учебной студии ВШТ МГУ.  Определить совместные с руководителем практики от Университета рабочие функции.  Изучить теоретические материалы, специальную литературу и нормативные документы. |
| 2 неделя | По согласованию с руководителем практики от Университета участвовать в реализации подготовительного периода реализации телевизионного продукта.  По согласованию с руководителем от Университета участвовать в реализации съемочного периода.  По согласованию с руководителем практики от Университета участвовать в реализации монтажно-тонировочного периода реализации телевизионного продукта.  Осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями и технологическими требованиями базы практики.  Получить консультации у ведущих специалистов организации.  Составить отчет о проделанной работе с самоанализом.  Продемонстрировать рабочие и эфирные материалы экзаменационной комиссии. |

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по учебной практике, с учетом выполнения индивидуального задания в период прохождения производственной практики.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Задание на практику получил:

Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Приложение 2**

мОСКОВСКий ГОСУДАРСТВЕННый УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ м.в. лОМОНОСОВА

ВЫСШАЯ ШКОЛА (ФАКУЛЬТЕТ) ТЕЛЕВИДЕНИЯ

**Совместный рабочий график (план) проведения**

**учебной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| На период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. | | | | по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |
| Студента (ки) | | \_\_ | курса | |
| Обучающегося (ейся) по направлению подготовки 42.03.04 «Телевидение» | | | | |
|  | | | | |
| (Фамилия, имя, отчество) | | | | |
|  |  | | | |
|  | (наименование организации, в которой проводится производственная практика) | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период прохождения  практики | Содержание практики | Планируемые  результаты  практики |
| 1 неделя | Ознакомительная лекция, постановка задач, общий инструктаж по технике безопасности и о порядке прохождения практики.  Знакомство с организационной структурой Учебной студии ВШТ МГУ. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.  Изучение производственных возможностей Учебной студии ВШТ МГУ.  Определение обязанностей практиканта, составление индивидуального плана прохождения практики. | УК-4  УК-5  УК-9  ПК-1  ПК-2  ПК-3  ПК-4  ПК-5  ПК-6  ПК-7 |
| 2 неделя | Изучение теоретического материала, специальной литературы и нормативных документов, необходимых для прохождения практики.  Ознакомление с правилами делопроизводства.  Изучение производственного творческого процесса.  Выполнение заданий, поставленных руководителем практики от Университета. Определение круга задач в рамках поставленных целей, выбор оптимального способа их решения.  Осуществление авторской деятельности с учетом специфики телевидения.  Использование современных информационно-коммуникационных технологий.  Консультации с преподавателями и сотрудниками Учебной студии ВШТ МГУ  Оформления отчета о прохождении производственной практики.  Защита отчета о прохождении практики. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |

Руководитель практики от Университета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (Должность) | (Подпись) | (Фамилия, имя, отчество) | (Дата) |

**Приложение 3**

Оформление титульного листа отчета по производственной практике

|  |
| --- |
| МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  имени М.В. Ломоносова  ВЫСШАЯ ШКОЛА (ФАКУЛЬТЕТ) ТЕЛЕВИДЕНИЯ  ОТЧЕТ  О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ  (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  ПРАКТИКИ  СТУДЕНТА(КИ) \_\_\_ КУРСА \_\_\_\_\_ ГРУППЫ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО полностью  Место прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики от факультета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Москва  2019 |