МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени М.В. Ломоносова

ВЫСШАЯ ШКОЛА (ФАКУЛЬТЕТ) ТЕЛЕВИДЕНИЯ

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки:

42.04.04 Телевидение

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Группа

Учебный год 20\_\_ / 20\_\_

Вид практики: Производственная практика

Место прохождения практики:

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики

от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Рабочий план проведения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период прохождения  практики | Содержание практики | Планируемые  результаты  практики |
| 1 неделя | Ознакомительная лекция, постановка задач, общий инструктаж по технике безопасности и о порядке прохождения практики.  Знакомство с организационной структурой организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе практики.  Изучение производственных возможностей структурного подразделения.  Определение обязанностей практиканта, составление индивидуального плана прохождения практики. | УК-1  УК-2  УК-3  УК-4  УК-5  УК-6  УК-7  ОПК-1  ОПК-2  ОПК-3  ОПК-6  ПК-1  ПК-2  ПК-3  ПК-8  ПК-9 |
| 2 неделя | Изучение теоретического материала, специальной литературы и нормативных документов, необходимых для прохождения практики.  Ознакомление с правилами делопроизводства базы практики.  Осуществление социального и профессионального взаимодействия для реализации своей роли в структурных подразделениях базы практики.  Изучение производственного творческого процесса в условиях реального телевизионного производства на базе практики. |
| 3 неделя | Выполнение заданий, поставленных руководителем практики от производства. Определение круга задач в рамках поставленных целей, выбор оптимального способа их решения.  Осуществление авторской деятельности с учетом специфики телевидения.  Использование современных информационно-коммуникационных технологий. |
| 4 неделя | Консультирование у ведущих специалистов организации.  Сбор практического материала, сбор информации для написания курсовых работ, проведения исследований.  Оформления отчета о прохождении производственной практики.  Защита отчета о прохождении практики. |

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласовано.

Руководитель практики

от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Индивидуальные задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Период прохождения  практики | Перечень индивидуальных заданий |
| 1 неделя | Прослушать ознакомительную лекцию, ознакомиться с поставленными задачами. Пройти инструктаж по технике безопасности и о порядке прохождения практики.  Изучить организационную структуру организации, производственных возможности структурного подразделения, правила внутреннего распорядка, делопроизводства базы практики.  Определить совместные с руководителем практики от производства рабочие функции.  Изучить теоретические материалы, специальную литературу и нормативные документы. |
| 2-4  неделя | По согласованию с руководителем практики от производства участвовать в реализации подготовительного периода реализации телевизионного продукта.  По согласованию с руководителем практики от производства участвовать в реализации съемочного периода реализации телевизионного продукта.  По согласованию с руководителем практики от производства участвовать в реализации монтажно-тонировочного периода реализации телевизионного продукта.  Осуществлять корреспондентскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями и технологическими требованиями базы практики.  Получить консультации у ведущих специалистов организации.  Составить отчет о проделанной работе с самоанализом.  Продемонстрировать рабочие и эфирные материалы экзаменационной комиссии. |

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласовано

Руководитель практики

от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Отчёт о прохождении практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, время | Содержание выполняемой работы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Практикант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)