

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова

Высшая школа (факультет) телевидения



УТВЕРЖДАЮ
Декан Высшей школы (факультета)
телевидения,
В.Т. Третьяков
«30» сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Рекомендуется для направления подготовки 42.03.04 «Телевидение»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Профиль – Общий
Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика: профессионально-творческая практика» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого Совета Высшей школы (факультета) телевидения (протокол №7, 30.08.2023)

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика: профессионально-творческая практика» разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ имени М.В.Ломоносова образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (программ бакалавриата), утвержденным приказом ректора МГУ «Об утверждении образовательного стандарта МГУ имени М.В.Ломоносова» Утвержден приказом МГУ от 30 августа 2019 года № 1038 (в редакции приказов МГУ от 11 сентября 2019 года № 1109, от 10 июня 2021 года № 609, от 7 октября 2021 года № 1048, от 21 декабря 2021 года № 1404, от 29.05.2023 года № 2).

Год (годы) приема на обучение: 2020, 2021, 2022, 2023.

1. Вид (тип) практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: профессионально-творческая практика

2. Цели и задачи профессионально-творческой практики

Цель производственной практики направлена на

- дальнейшее расширение и углубление у обучающихся знаний, связанных с функционированием телевидения и других медиаорганизаций, погружение в их повседневную практику;
- закрепление у студентов комплекса теоретико-практических знаний за прошедший период обучения;
- углубленное освоение различных видов практической работы в сфере телевидения и других видах медиакommunikаций;
- совершенствование и формирование устойчивых профессиональных навыков, связанных с подготовкой медиапродуктов в различных жанрах и формах;
- получение информации и опыта, необходимых для выбора темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- начало формирования профессиональных ориентаций студентов, связанных с выбором будущего направления деятельности в сфере телепроизводства;
- развитие способности творчески реализовываться в широкой сфере профессиональной деятельности.

Задачи профессионально-творческой практики:

- закрепление на практическом уровне теоретических знаний, полученных в процессе изучения комплекса дисциплин за прошедший период обучения;
- углубленное изучение организации работы телепроизводства, их специфики, структуры, процесса подготовки и выпуска медиапродукции;
- углубленное изучение современных технологий телепроизводства разных типов (в соответствии с местом прохождения практики);
- освоение различных видов профессиональной деятельности в рамках функционирования медиаорганизаций и соответствующих профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска телепродукта;
- подготовка к авторскому типу задач профессиональной деятельности;
- подготовка к проектному типу задач профессиональной деятельности;
- подготовка к технологическому типу задач профессиональной деятельности;
- подготовка к маркетинговому типу задач профессиональной деятельности;
- подготовка к социально-просветительскому типу задач профессиональной деятельности;
- предварительная ориентация в области профессионально-творческой практики, связанной с выбором темы выпускной квалификационной работы.

3. Место профессионально-творческой практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок «Практики», который относится к вариативной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предусмотрено на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 6 семестре.

Профессионально-творческая практика направлена на практическое подкрепление, расширение знаний и навыков, полученных в процессе освоения дисциплин блока «Телевизионные и экранные масс-медиа» и дисциплин вариативной части, включенных в учебный план первого года обучения. Для прохождения данной практики особое значение имеют курсы «Теория и практика современной телевизионной

журналистики», «Теория телевидения», «Техника и технология аудиовизуальных средств массовой информации», «Мастерство актера». Профессионально-ознакомительная практика формирует определенную практическую базу для освоения последующих дисциплин и профессионально-творческой практики.

Профессионально-творческая практика направлена на практическое подкрепление, расширение и углубление знаний и навыков, полученных в процессе освоения дисциплин блока «Телевизионные и экранные масс-медиа». Данная практика также является практической базой для освоения дисциплин вариативной части ОПОП.

4. Формы проведения профессионально-ознакомительной практики

По форме проведения профессионально-ознакомительная практика является камеральной (проходит в Высшей школе (факультете) телевидения МГУ имени М.В. Ломоносова и не требует командирования студентов). Она может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке.

По форме проведения профессионально-творческая практика является камеральной (проходит в профильных организациях по производству телепродукта. Москвы и Московской области и не требует командирования студентов). Она может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей организации, а также направляются отделом практики высшей школы телевидения.

5. Время проведения второй профессионально-творческой практики

Объем профессионально-творческой практики и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет 8 недель.

Общая трудоемкость профессионально-творческой практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики: профессионально-творческой практики.

В результате прохождения производственной практики: профессионально-творческой практики программы бакалавриата по направлению подготовки «Телевидение» у выпускника МГУ должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1

Код	Описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>Знает: особенности создания востребованных обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p> <p>Умеет: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>

		<p>Владеет: способностью создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>
ОПК-2	<p>Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>Знает: процесс и специфику создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов.</p> <p>Умеет: отслеживать и анализировать тенденции развития общественных и государственных институтов.</p> <p>Владеет: навыками разностороннего освещения тенденций развития общественных и государственных институтов в медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</p>
ОПК-3	<p>Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>Знает: особенности использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.</p> <p>Умеет: использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.</p> <p>Владеет: навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.</p>
ОПК-4	<p>Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: запросы и потребности общества и аудитории в своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: способностью отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-5	<p>Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования</p>	<p>Знает: тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования</p> <p>Умеет: учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона,</p>

	их функционирования	<p>страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования</p> <p>Владет: навыками учета в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования</p>
ОПК-6	Способен использовать знания в области правового регулирования отечественной медиакоммуникационной системы при осуществлении профессиональной деятельности	<p>Знать: особенности использования знания в области правового регулирования отечественной медиакоммуникационной системы при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать знания в области правового регулирования отечественной медиакоммуникационной системы при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью использовать знания в области правового регулирования отечественной медиакоммуникационной системы при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
ОПК-7	Способен учитывать профессиональные этические нормы при осуществлении своей деятельности	<p>Знать: профессиональные этические нормы при осуществлении своей деятельности.</p> <p>Уметь: учитывать профессиональные этические нормы при осуществлении своей деятельности.</p> <p>Владеть: способностью учитывать профессиональные этические нормы при осуществлении своей деятельности.</p>
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: особенности использования в профессиональной деятельности современных технических средств и информационных технологий.</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности современные информационные технологии.</p> <p>Владеть: способностью использовать в профессиональной деятельности современные информационные технологии.</p>
ОПК-9	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>Знать: эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.</p> <p>Уметь: учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.</p> <p>Владеть: способностью учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.</p>

7. Структура и содержание дисциплины производственной практики: профессионально-творческой практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Производственная практика направлена на формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, которые определены образовательной программой «Телевидение» в соответствии с Образовательным стандартом МГУ по направлению подготовки 42.03.04 «Телевидение».

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает: решение профессиональных задач в средствах массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

Таблица 2

Этапы производственной практики

№ п/п	Наименование этапов практики	Количество академ. часов 4 сем/бсем
1.	Подготовительный этап. (Контактная работа - консультации с руководителем практики от Университета) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	2/2
2.	Основной этап. Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.	208/208
3.	Заключительный этап. (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Университета) Формирование отчетной документации; Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	6 (включая зачет с оценкой) / 6 (включая зачет с оценкой)
	Итого:	432

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.

Основной этап практики начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.

Далее обучающийся приступает к выполнению заданий.

Задание 1. Представить (и отразить в отчете) характеристику объекта: миссию редакции (или телеканала, телекомпании), цель, виды деятельности, права и ответственность редакции (или телеканала, телекомпании). Познакомиться с учредительными документами редакции (или телеканала, телекомпании). Изучить комплекс законодательных актов, регулирующих деятельность редакции (или телеканала, телекомпании).

Задание 2. Изучить организационную структуру исследуемой редакции (или телеканала, телекомпании). Провести анализ организационной структуры управления редакционным коллективом. Определить организационную форму, соответствие ее целям и задачам редакции (или телеканала, телекомпании). В отчете по практике указать состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие, отразить общие принципы управления редакции (или телеканала, телекомпании), специфику отрасли, в которой функционирует коллектив редакции (или телеканала, телекомпании).

Задание 3. Знакомство и наглядное наблюдение за работой структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику, его структурой, функциональными обязанностями сотрудников. Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором обучающийся проходит практику. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников редакции (или телеканала, телекомпании). Отработать навыки работы с бумажной документацией, осуществить знакомство с документооборотом в редакции (или телеканала, телекомпании) в целом. Отрастить в отчете место данного подразделения в общей структуре редакции (или телеканала, телекомпании), организационную структуру и задачи подразделения, в котором проходит производственная практика.

Задание 4. Ознакомиться с материально-техническим обеспечением работы отдела: принципами и процедурами работы с оргтехникой (компьютерами, факсами, принтерами и т.д.). Провести осмотр и изучение технической базы сбора, хранения и обработки информации в отделе.

Задание 5. Изучить особенности работы с входящей и исходящей информацией в подразделении, ознакомиться с общими принципами ведения баз данных редакции (или телеканала, телекомпании). Научиться оперировать основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации. Научиться работать с входящей и исходящей документацией, в том числе корреспонденцией отдела. На этой основе поучаствовать в сборе информации для журналистского материала, применить принципы проверки и анализа журналистской информации. Описать данные процедуры в отчете.

Задание 6. Провести анализ внутренней коммуникационной среды редакции (или телеканала, телекомпании). Познакомиться со штатным расписанием редакции (или телеканала, телекомпании). Сформировать представление о принципах и профессионально-этических нормах работы в коллективе, сформировать понимание основ субординации в трудовом коллективе, норм исполнения распоряжений, а также отработать навыки тайм-менеджмента, позволяющего регулировать временные затраты на выполнение тех или иных задач в процессе труда.

Задание 7. Провести анализ внешней коммуникационной среды редакции (или телеканала, телекомпании). Изучить связи редакции (или телеканала, телекомпании) с вышестоящими отраслевыми, территориальными органами, авторами, ньюзмейкерами. Осуществить наблюдение и участие в процессе осуществления редакцией (или телеканала, телекомпании) коммуникации с внешними аудиториями. Научиться устанавливать связи с людьми и организациями, располагающими важными сведениями, находить источники информации.

Задание 8. Составить оптимизированную должностную инструкцию для конкретного руководителя (специалиста) подразделения редакции (или телеканала, телекомпании), например, должностную инструкцию редактора, шеф-редактора, корреспондента, обозревателя и т.д.).

Задание 9. Отредактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал, который редакция планирует опубликовать (вывести в эфир), используя при этом навыки

правильной литературной речи и навыки использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности.

Задание 10. Проанализировать одну из телепрограмм с точки зрения глубины содержания, драматургии построения, жанровой палитры; определить оптимальные методы сбора, селекции, проверки и анализа информации при выполнении профессиональных задач, проанализировать возможности электронных баз данных, отобрать необходимые источники информации для подготовки телепрограммы;

Задание 11. Осуществить сбор, селекцию, проверку и анализ журналистской информации, самостоятельно проанализировать полученный материал для подготовки журналистских материалов. Самостоятельно выбрать стиль, формат, жанр собственного медиатекста, с учетом потребностей редакции и аудитории.

Задание 12. В рамках отведённого бюджета времени создать материалы для данной редакции в определённых жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) для размещения на различных мультимедийных платформах. Отразить в отчете принципы и методику создания текстов и документов, используемых в сфере журналистики

Задание 13. Разработать рекомендации для данной организации и аналогичных организаций по совершенствованию следующих направлений:

- поддержанию деловых отношений и делового общения с коллегами отдела и смежных подразделений редакции (или телеканала, телекомпании);
- осуществлению продуктивной и неконфликтной коммуникации с коллегами, внешними аудиториями организации;
- соблюдению принципов выбора актуальных тем, проблем для журналистских публикаций, проверки информации, полученной из различных внешних источников;
- осуществлению устной и письменной коммуникации с коллегами и внешними аудиториями с учетом требований оперативности, благожелательности, открытости;
- работе с вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической продукцией в различных жанрах и форматах, использованию технологии размещения аудиовизуальных материалов на мультимедийных платформах;
- осуществлению журналистской авторской деятельности по сбору и отбору информации для публикации, выбору актуальных тем публикаций, анализу и выстраиванию текста журналистского материала.

На заключительном этапе осуществляется подготовка отчета по практике, предусматривает подготовку отчета по практике, т.е. оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

Третий этап подготовка отчета по практике, предусматривает подготовку отчета по практике, т.е. оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

Подготовка и защита отчета по практике

Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

8. Научно-производственные технологии, используемые на производственной практике: профессионально-творческой практике.

- консультации и ознакомительные беседы руководителей практики со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;

- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике: профессионально-творческой практике.

На факультете проходят:

- консультации студентов и направление их на практику в редакции;
- постоянная связь с преподавателями, ответственными за практику на кафедрах;
- работа с медиаорганизациями, поддержание постоянных контактов с их руководителями для направления студентов на практику;
- сбор сведений о результатах практики (анкетирование студентов, опрос преподавателей);
- составление базы данных по местам практики;
 - проведение различных творческих мероприятий: конкурсов, фестивалей, тематических олимпиад и др.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам профессионально-ознакомительной практики).

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители), организующей проведение практики (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от университета, учитывая особенности Профильной организации, может внести уточнения в содержание заданий.

Отчетные документы по практике:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3);
- отчет по практике (Приложение 4).

Отчет по практике

Ориентировочный объем отчета составляет 10-15 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от университета объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Введение.

Во введении необходимо указать:

1) место и время (даты) прохождения производственной практики;

Я проходил(а) практику в/на _____, в (отделе, редакции, дирекции, департаменте и др.) _____ в период с «__» _____ до «__» _____ 20__ г..

2) цели производственной практики;

Целями производственной практики являются: закрепление и углубление знаний полученных в процессе обучения, получение умений и навыков практической деятельности по изучаемым на факультете дисциплинам.

3) задачи, необходимые для достижения целей производственной практики;

В данном пункте необходимо описать, какие задачи решал студент в части ознакомления с деятельностью организации, в части усвоения и закрепления знаний, умений, навыков, в части обеспечения дальнейшего учебного процесса (написания курсовых и дипломных работ).

2. Основная часть.

Основная часть отчета должна содержать следующую информацию:

1) сведения об организации, где проходила производственная практика: название организации, тип организации, сфера деятельности, структура организации, функции структурного подразделения, в котором проходила практика;

2) занимаемая должность и должностные обязанности (функционал);

Я проходил практику в качестве ассистента (режиссера, корреспондента, продюсера и др.), в мои обязанности входило _____.

3) Практические задания, полученные от руководителя практики, участие в проектах организации, содержание работ и достигнутые результаты (подробное описание в хронологическом порядке).

3. Заключение.

В Заключении необходимо дать:

1) оценку уровня знаний, полученных на факультете, потребностям реальной работы;

2) описание материалов, собранных для написания дипломной работы/ магистерской диссертации;

3) описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных на производстве во время практики.

По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, рабочие материалы. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.**

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Университета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МГУ как имеющие академическую задолженность.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>– выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 50%-60% заданий в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>– выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «хорошо»</p>	<p>«зачтено» с оценкой «отлично»</p>

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

Телевизионный журналист: Основы творческой деятельности : учебное пособие / И.Н. Апухтин, М.А. Бережная, С.Н. Ильченко, О.Ф. Майдунова ; под редакцией М.А. Бережной. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 216 с. — ISBN 978-5-7567-0882-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97219>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Голядкин, Н.А. История отечественного и зарубежного телевидения : учебное пособие / Н.А. Голядкин. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 191 с. — ISBN 978-5-7567-0823-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97221>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Медынский, С.Е. Оператор: Пространство. Кадр : учебное пособие / С.Е. Медынский. —

Москва : Аспект Пресс, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-7567-0820-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97226>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Телевизионный журналист: Основы творческой деятельности : учебное пособие / И.Н. Апухтин, М.А. Бережная, С.Н. Ильченко, О.Ф. Майдунова ; под редакцией М.А. Бережной. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 216 с. — ISBN 978-5-7567-0882-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97219>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Телевидение: Теория, история, практика: 1958–2017 : библиографический указатель / составители С. И. Сычев ; при участии Е. С. Полиевской [и др.] ; ответственный редактор В. Т. Третьяков. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-7567-1000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122997>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Егоров В.В. Телевидение. Страницы истории. - М.: Аспект Пресс.

Дополнительная литература:

Муратов, С.А. Телевидение в поисках телевидения. Хроника авторских наблюдений / С.А. Муратов. — 2-е изд., доп. — Москва : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2009. — 280 с. — ISBN 978-5-211-05344-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96228> (дата обращения: 11.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Чернышов, А.В. Медиамузыка на телевидении : учебное пособие / А.В. Чернышов. — Москва : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2009. — 112 с. — ISBN 978-5-211-05435-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96186> (дата обращения: 11.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Третьяков В. Как стать знаменитым журналистом? М., 2010 20 экз..

Третьяков В.Т. Теория телевидения. - М.: Ладомир, 2015. - 20 экз.

Третьяков В. Как стать знаменитым журналистом. 2.0: Курс лекций по теории и практике современной журналистики. - М.: Ладомир, 2016. - 15 экз.

Бачило И. Л., Лопатин В. Н., Федотов М. А. Информационное право: Учебник / Под ред. Акад. РАН Б. Н. Топорнина. СПб.: Изд-во «Юридический центр Пресс», 2012 – 12 экз...

Ловцов, Д.А. Информационное право : 2019-08-23 / Д.А. Ловцов. — Москва : РГУП, 2011. — 228 с. — ISBN 978-5-93916-270-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123143>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Савельев, Д.А. Информационное право и электронное государство. Вводный курс : учебное пособие / Д.А. Савельев. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2012. — 71 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/7086>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Информационное право : учебное пособие : в 2 частях / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко. — Ставрополь : СтГАУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2015. — 41 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/82215>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Информационное право : учебное пособие : в 2 частях / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко. — Ставрополь : СтГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2015. — 58 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/82216>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рихтер, А.Г. Правовые основы журналистики : учебник / А.Г. Рихтер. — Москва : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2002. — 352 с. — ISBN 5-211-04556-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10203>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рихтер, А.Г. Правовые основы журналистики : учебник / А.Г. Рихтер. — Москва : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2009. — 20 экз.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется на базе тех предприятий, с которыми университетом заключены договоры о сотрудничестве и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

Университет имеет заключенные договоры о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с профильными организациями, наиболее значимые из которых представлены в таблице 3.

Таблица 3

Список Профильных организаций – баз практики

№ п/п	Базы практик	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа)
1	Открытое акционерное общество "Первый канал"	№360 от 03 августа 2015 г. договор действителен до 01 августа 2020 г.
2	Федеральное государственное унитарное предприятие "Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания"	№4/290715/1000 от 29 июля 2015 г. договор действителен до 01 августа 2020 г.
3	Автономная Некоммерческая Организация "Евразийская Академия Телевидения и Радио"	б/н от 09 февраля 2015 г. договор действителен до 01 августа 2020 г.
4	Государственное учреждение Телерадиовещательная организация Союзного государства (ТРО Союза)	б/н от 26 января 2015 г. договор действителен до 01 августа 2020 г.

13. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста (сайт для слабовидящих) и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

- а) для лиц с нарушением зрения документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом (сайт для слабовидящих); в форме электронного документа.
- б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

Приложение 1

Индивидуальное задание

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ факультета

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки

(специальность): _____

Направленность (профиль) программы: _____

Вид практики: _____

производственная

Тип практики: _____

профессионально-творческая

Способ проведения практики: _____

стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)

Место прохождения практики: _____

Период проведения практики: _____

с __.__.20__ по __.__.20__

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию производственной практики.

Период прохождения практики	Перечень индивидуальных заданий
1 неделя	<p>Прослушать ознакомительную лекцию, ознакомиться с поставленными задачами. Пройти инструктаж по технике безопасности и о порядке прохождения практики. Изучить организационную структуру организации, производственных возможности структурного подразделения, правила внутреннего распорядка, делопроизводства базы практики.</p> <p>Определить совместные с руководителем практики от производства рабочие функции.</p> <p>Изучить теоретические материалы, специальную литературу и нормативные документы.</p>
2 -4 неделя	<p>По согласованию с руководителем практики от производства участвовать в реализации подготовительного периода реализации телевизионного продукта.</p> <p>По согласованию с руководителем практики от производства участвовать в реализации съемочного периода реализации телевизионного продукта.</p> <p>По согласованию с руководителем практики от производства участвовать в реализации монтажно-тонировочного периода реализации телевизионного продукта.</p> <p>Осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями и технологическими требованиями базы практики.</p> <p>Получить консультации у ведущих специалистов организации.</p> <p>Составить отчет о проделанной работе с самоанализом.</p> <p>Продемонстрировать рабочие и эфирные материалы экзаменационной комиссии.</p>

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по производственной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной практики.

Руководитель практики от Университета _____

Задание на практику получил:
Обучающий(ая)ся

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА
ВЫСШАЯ ШКОЛА (ФАКУЛЬТЕТ) ТЕЛЕВИДЕНИЯ

**Совместный рабочий график (план) проведения
производственной практики**

На период с _____ 201_г. по _____ 201_г.
Студента (ки) _____ курса
Обучающегося (ейся) по направлению подготовки 42.03.04 «Телевидение»

(Фамилия, имя, отчество)

(наименование организации, в которой проводится производственная практика)

Период прохождения практики	Содержание практики	Планируемые результаты практики
1 неделя	<p>Ознакомительная лекция, постановка задач, общий инструктаж по технике безопасности и о порядке прохождения практики.</p> <p>Знакомство с организационной структурой организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе практики.</p> <p>Изучение производственных возможностей структурного подразделения.</p> <p>Определение обязанностей практиканта, составление индивидуального плана прохождения практики.</p>	<p>УК-1</p> <p>УК-4</p> <p>УК-5</p> <p>УК-11</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p>
2 неделя	<p>Изучение теоретического материала, специальной литературы и нормативных документов, необходимых для прохождения практики.</p> <p>Ознакомление с правилами делопроизводства базы практики.</p> <p>Осуществление социального и профессионального взаимодействия для реализации своей роли в структурных подразделениях базы практики.</p> <p>Изучение производственного творческого процесса в условиях реального телевизионного производства на базе практики.</p>	<p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-7</p>

3 неделя	<p>Выполнение заданий, поставленных руководителем практики от производства. Определение круга задач в рамках поставленных целей, выбор оптимального способа их решения.</p> <p>Осуществление авторской деятельности с учетом специфики телевидения.</p> <p>Использование современных информационно-коммуникационных технологий.</p>	
4 неделя	<p>Консультирование у ведущих специалистов организации.</p> <p>Сбор практического материала, сбор информации для написания курсовых работ, проведения исследований.</p> <p>Оформления отчета о прохождении производственной практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики.</p>	

Руководитель практики от Профильной организации

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(Дата)

МП

Руководитель практики от Университета

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

(Дата)

(Выполняется на бланке Профильной организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА
 профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения
производственной практики

Обучающийся _____ курса (группа)

Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
 Высшая школа (факультет) телевидения

 (ФИО)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

прошел(ла) производственную практику по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение

 (наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Число пропущенных дней за время практики:

- а) по уважительной причине
- б) без уважительной причины

Руководитель от Профильной организации

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия, И.О.)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Оформление титульного листа отчета по производственной практике

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени М.В. Ломоносова

ВЫСШАЯ ШКОЛА (ФАКУЛЬТЕТ) ТЕЛЕВИДЕНИЯ

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ)

ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА(КИ) ___ КУРСА _____ ГРУППЫ

ФИО полностью

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от факультета: _____

Руководитель практики от производства: _____

(телефон, e-mail)

Москва, 2023