**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ ДЛЯ СБОРНИКА**

**Структура статьи**: Индекс **УДК, Заголовок**, пустая строка, **Фамилия**, **имя, отчество автора**, **название** **организации и должность автора**, **город**, пустая строка, **Основной текст**, пустая строка, **Список литературы**.

**Правила подготовки и оформления статьи**

 1. **Индекс УДК** (универсальный десятичный классификатор). Выравнивание шрифта – по левому краю, регистр – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное.

2. **Заголовок.** Название должно быть кратким (не более двух строк) и соответствовать содержанию научных исследований. Заголовок печатается шрифтом: регистр – **ВСЕ ПРОПИСНЫЕ**, начертание – полужирное, выравнивание – по центру (кегль – 14).

3. **Фамилия имя, отчество автора** **(соавторов)**. Регистр – все строчные (за исключением первой буквы фамилии, имени, отчества), начертание – ***полужирное курсив***, выравнивание – по правому краю (кегль – 12).

4. **Название организации(й)** по месту работы автора (соавторов). Указывается полное название организации, учреждения и город. Регистр – все строчные, начертание – ***полужирное курсив***, выравнивание – по правому краю (кегль – 12).

5. **Основной текст статьи.**

Объем статьи до 24 страниц, набранных в формате WORD 1998 или в более поздних версиях. Шрифт – Times New Roman; кегль - 12; межстрочный интервал - 1. Формат страницы А4 (210x297 мм); поля страницы (левое, правое, верхнее, нижнее) - 2 см, переплет - 0 см; колонтитулы - 1,25 см; ориентация - книжная. Переносы не используются. Выравнивание текста по ширине. Абзацный отступ - 1. Интервал между абзацами 0 пт.

**Примечания**оформляются в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами в верхнем регистре — а1, а2 (одновременное нажатие клавиши ctrl + alt + f). Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

**Cхемы, графики, диаграммы и иллюстрации** желательно **не использовать**. В случае крайней необходимости они прилагаются каждая отдельным файлом в разрешении 300 dpi,  формат tif. И указанием в тексте ссылки на иллюстрацию. Иллюстративный материал должен быть адаптированы для черно-белой печати высокого качества. Ко всем изображениям автором предоставляются подрисуночные подписи (включаются в отдельный файл). Дается указание на источник иллюстрации.

**Таблицы должны** быть выполнены четко и сопровождаться ссылками в тексте. Текст в таблицах набирается шрифтом размером 12 пт. Заголовки таблиц и названия рисунков с соответствующей нумерацией набираются шрифтом размера 12 пт, выделяется полужирным и размещаются с выключкой по центру.

Пожалуйста, используйте только ***неразрывные пробелы везде, где это необходимо*** (между инициалами и фамилией, в т. ч. в списке литературы, между предлогом и словом в заголовках, между цифрой и буквенным символом и т.п.). Неразрывный пробел ставится с помощью трех одновременно нажимаемых клавиш: **Ctrl+Shift+пробел** (При включении опции «непечатаемые символы» вы видите небольшой круг между верхними частями букв. ПРИМЕРЫ: А. А. Иванов, г. Москва, 2017 г.)

**Кавычки.**Если встречаются внутренние и внешние кавычки, то внешними выступают «ёлочки», внутренними – ***«лапки»***.

**Тире.**Применяется **длинное тире (—)**.

**6. Список литературы.** Название: выравнивание шрифта – по левому краю, регистр – все строчные, начертание – полужирное. Оформляется на языке оригинала в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка» (автор, название, место издания, издательство, год издания). Нумерация источников в списке литературы приводится **в алфавитном порядке**. В тексте указывается порядковый номер источника из списка литературы в квадратных скобках (например [1, с. 25]).

Тексты статей должны быть тщательно выверены и отредактированы авторами. Материалы конференции будут свёрстаны с электронных оригиналов, предоставленных авторами.

Тексты принимаются только в файлах формата .doc

Убедительная просьба не присылать тексты, которые были опубликованы ранее или предполагаете публиковать в иных изданиях.